

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL				
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO				
PROTOCOLO GENERAL DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS				
Nombre del protocolo general:	Creado el / actualizado:	Número del protocolo:	Responsable:	ÁMBITO:
Protocolo General de Actuación ante Emergencias provocadas por <b>INUNDACIONES</b>	03 - 2023 / 06 - 2024	005	DGRPC del INPC	BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES
<b>Propósito:</b>	Establecer parámetros de prevención y mitigación frente a un evento adverso de <i>inundación</i> , que pone en riesgo directo o indirecto los bienes culturales patrimoniales muebles e inmuebles.			
<b>Alcance:</b>	Este protocolo se podrá aplicar a nivel zonal, provincial, cantonal, parroquial o local.			
<b>Objetivos:</b>	Establecer las funciones y responsabilidades de los organismos e instituciones públicas y privadas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos, administradores, poseedores, tenedores, custodios y/o propietarios de bienes inmuebles patrimoniales en todas sus categorías y/o contenedores de bienes muebles y las brigadas de mantenimiento de los bienes inmuebles.			
<b>Acciones previas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de acciones preventivas y correctivas con el Comité Institucional de Emergencia, de acuerdo al Plan de Emergencia.</li> <li>• Implementación de ejercicios y simulacros que contribuyan a desarrollar una capacidad de respuesta rápida y establezca planes de acción y mitigación.</li> <li>• Coordinar de manera adecuada la evacuación de las colecciones y/o bienes muebles en el caso de contenedores de bienes muebles.</li> <li>• Difusión del presente protocolo de actuación con las diferentes brigadas de emergencia, seguridad y mantenimiento.</li> </ul>			
FUNCIONES	ACCIONES		RESPONSABLE	
<b>1. Antes del evento / acciones preventivas</b>	<u>Ejecución de medidas de conservación preventiva:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el inventario de los bienes patrimoniales y colecciones que existen en el contenedor, incluyendo información georreferenciada.</li> <li>• Guardar una copia del inventario físico y digital, en un lugar seguro fuera de la zona de riesgo.</li> </ul>		Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el sitio y las áreas de rescate y refugio para las colecciones en caso de evacuación, mientras dure el evento de <i>inundaciones</i>.</li> <li>• Elaborar un listado de bienes muebles patrimoniales prioritarios para evacuación, con gráficos y fotografías, en concordancia con su valoración e importancia histórica, cultural y simbólica; así como, con la misión y visión de la institución en su protección.</li> <li>• Realizar el mantenimiento en cubiertas, canaletas, bajantes de agua lluvia, tuberías externas y desagües, de inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Verificar las condiciones de los inmuebles patrimoniales y de los contenedores de bienes muebles patrimoniales; así como, de los bienes que se exponen y almacenan en salas y reservas ante el riesgo.</li> <li>• Examinar las instalaciones eléctricas y de agua periódicamente. Si existen anomalías informar a las autoridades competentes.</li> <li>• Revisar los sistemas de montaje de los bienes muebles patrimoniales que están expuestos en salas y en reservas, y mejorar sus condiciones si se requiere.</li> <li>• Implementar sistemas de control de temperatura y humedad en áreas de exhibición y almacenamiento de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Implementar la señalética de evacuación en los inmuebles patrimoniales y en contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> </ul> <p><u>Evaluación de riesgos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar una evaluación exhaustiva de los riesgos potenciales asociados con la ubicación de los contenedores y la proximidad a áreas susceptibles de <i>inundaciones</i>. Esto incluye considerar el historial de <i>inundaciones</i> en las distintas zonas, frecuencia de ocurrencia e impactos ocasionados.</li> </ul>	<p>y GAD Municipales</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar otros riesgos indirectos que se pueden desencadenar ante un posible evento de <i>inundaciones</i>.</li> <li>• Elaborar un plan de emergencia y contingencia, recursos y capacidades.</li> <li>• Elaborar un mapa de amenazas y vulnerabilidades de los contenedores de bienes patrimoniales; y, definir los límites de los alrededores inmediatos que se encuentran en uso, para establecer medidas de protección.</li> </ul> <p><u>Planificación de seguridad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar y evaluar los recursos con los que se cuenta para enfrentar la emergencia (talento humano, brigadas, presupuestos, equipos, entre otros).</li> <li>• Conformar brigadas de emergencia y seguridad con los funcionarios y voluntarios de cada contenedor para la preparación de emergencia, evacuación y evaluación de daños, ante un riesgo de <i>inundaciones</i>. Es necesario que se incluya a la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales.</li> <li>• Formar equipos multidisciplinarios (arqueólogos, restauradores, arquitectos, entre otros) dedicados a la salvaguarda de bienes patrimoniales frente a situaciones de emergencia, y coordinar su colaboración con las brigadas de emergencia y seguridad, utilizando el actual protocolo como guía.</li> <li>• Elaborar un mapa de evacuación para el personal y los bienes muebles patrimoniales, estableciendo las zonas de seguridad, punto de encuentro y refugio de colecciones.</li> <li>• Definir medidas de emergencia para la protección y evacuación inmediata de los bienes patrimoniales contra la amenaza de <i>inundaciones</i>. Esto comprende en primera instancia el establecimiento de las responsabilidades y funciones de los miembros de la Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, la selección de un espacio seguro de acceso restringido dentro o fuera del contenedor, y la preparación de la logística necesaria.</li> </ul> <p><u>Protección física:</u></p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar a cada uno de los funcionarios o trabajadores del equipo de protección y seguridad necesario para responder ante el evento.</li> <li>• Se requieren equipos de protección personal, materiales y herramientas para la conservación de los bienes culturales; tales como: casco, chaleco reflectivo, botas, overol, mascarillas para polvo y gases, gafas, linternas, brochas de cerda suave de diferente tamaño, guantes de algodón o quirúrgicos, entre otros.</li> <li>• Preparar el equipo y materiales básicos que se requieren para la evacuación de las colecciones y la evaluación de daños.</li> <li>• Es necesario contar con materiales para realizar embalajes emergentes de los bienes patrimoniales a ser evacuados: cartón, papel kraft, cinta adhesiva, rollo de plástico (film de embalaje de poliestireno), etiquetas de cartulina para identificación del bien y gavetas plásticas, entre otros.</li> <li>• Abastecer de sacos de arena o materiales que cumplan el propósito de impedir el ingreso o paso de agua al interior del inmueble.</li> <li>• Contar con una bomba extractora de agua, palas, entre otros.</li> </ul> <p><u>Comunicación y capacitación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar el plan de contingencias, recursos y capacidades, y el mapa de evacuación al personal de la institución.</li> <li>• Capacitar al personal en el reconocimiento de señales de amenaza y en los procedimientos de seguridad establecidos. Definir canales de comunicación claros, internos y externos, para reportar amenazas o incidentes si se produce el evento de <i>inundaciones</i>.</li> <li>• Capacitar y entrenar continuamente al personal de las brigadas de emergencia y seguridad en normas y procedimientos de actuación.</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener en un lugar visible los teléfonos y la información de contacto de autoridades e instituciones encargadas de emergencias, ante el evento de <i>inundaciones</i>.</li> <li>Planificar y realizar simulacros de evacuación de bienes patrimoniales y verificar el funcionamiento de la línea de comunicación y acción (personas e instituciones responsables), para evaluar la capacidad de respuesta y mejorar las acciones elaboradas.</li> </ul>	
<b>2. Durante el evento / acciones de respuesta</b>	<p><u>Respuesta inmediata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar las brigadas de emergencia y seguridad para responder rápidamente ante cualquier incidente que se desate. Esto incluye la capacidad de comunicarse con la policía local y activar protocolos y procedimientos de emergencia si es necesario.</li> <li>Evacuar el área afectada por <i>inundaciones</i> y cercar el perímetro de seguridad, de acuerdo al mapa de evacuación que contiene las amenazas y vulnerabilidades.</li> <li>Zonificar el riesgo y evaluar las inundaciones en tiempo real para la aplicación oportuna de medidas de protección.</li> </ul> <p><u>Monitoreo constante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el monitoreo activo de las <i>inundaciones</i> mediante el seguimiento del reporte de noticias de medios autorizados y del reporte de las instituciones involucradas. Estar pendiente a cualquier señal de que las <i>inundaciones</i> puedan ingresar a los contenedores de bienes patrimoniales.</li> <li>Recibir y evaluar la información oficial de la emergencia proporcionada por los GAD Municipales, Metropolitanos y de Régimen Especial, y por la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos.</li> <li>Realizar el control permanente de accesos a los contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>Realizar un monitoreo periódico de otras afectaciones que se puedan suscitar con respecto a las <i>inundaciones</i>; e, informar</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales, Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos y GAD Municipales</p>

	<p>al jefe de la brigada de emergencia y seguridad correspondiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar en el plano los daños menores o estructurales que afectan al inmueble mientras se produce la inundación y ocasionan un riesgo a las brigadas de emergencia, seguridad y equipos. Si es posible mitigarlos para garantizar el acceso a los bienes patrimoniales en riesgo.</li> </ul> <p><u>Acciones urgentes:</u> Estas actividades debe ejecutarse únicamente en función de la magnitud del evento, siempre que sea posible acceder al contenedor y realizar una acción urgente o de emergencia, y además que no existan obstáculos que impidan su ejecución por parte del funcionario responsable del contenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el plan de acción entre las brigadas de emergencia y seguridad y los equipos multidisciplinarios de rescate de bienes patrimoniales.</li> <li>• Revisar el inventario y registro de los bienes patrimoniales, así como el listado de priorización de bienes a ser evacuados.</li> <li>• Verificar que las rutas de evacuación estén despejadas, previo a la salida de los bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Verificar las condiciones medio ambientales y de seguridad del contenedor temporal, ante una posible evacuación de bienes muebles patrimoniales.</li> <li>• Dependiendo la gravedad y proximidad del evento, empezar con los embalajes de bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor gestionado con anterioridad, acorde a la priorización establecida.</li> <li>• Verificar la llegada de los bienes muebles patrimoniales de acuerdo al listado de priorización de salida, al sitio temporal.</li> <li>• De no ser posible el traslado de los bienes muebles patrimoniales al contenedor emergente, subirlos a pisos superiores para evitar su afectación.</li> <li>• Solicitar a las Fuerzas Armadas y a la Policía Nacional,</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>mediante oficio, la colaboración en el cuidado y protección de los espacios del contenedor donde se exhiben y almacenan los bienes patrimoniales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar sellos y cintas de seguridad en el perímetro de cada uno de los espacios, del contenedor donde se exponen y almacenan los bienes culturales patrimoniales, con el acompañamiento del INPC.</li> <li>• En los accesos de la planta baja colocar los sacos de arena o elementos que impidan el ingreso y paso de agua al interior del contenedor.</li> <li>• Limpiar desagües y alcantarillas de los contenedores para evitar su taponamiento.</li> <li>• Identificar si los servicios básicos se encuentran en funcionamiento (agua, luz, gas) y si alguno plantea un riesgo a la seguridad de las brigadas de emergencia y seguridad o a los bienes muebles patrimoniales, y además, desconectarlos.</li> </ul> <p><u>Comunicación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener activos los canales de comunicación con las brigadas de emergencia y seguridad e instituciones involucradas.</li> <li>• Informar de cualquier anomalía al responsable del inmueble o contenedor de bienes muebles patrimoniales.</li> </ul>	
<p><b>3. Después del evento / acciones de recuperación</b></p>	<p><u>Evaluación de daños:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar el plan de contingencia post evento.</li> <li>• Activar el comité de crisis institucional con la participación del director de cada institución y los responsables de las colecciones, con el fin de tomar acciones referentes a la reapertura de los espacios, tanto para el personal como para el público en general. Además, implementar acciones de resiliencia luego del evento.</li> <li>• Realizar el control permanente de los accesos a los bienes inmuebles patrimoniales y a los contenedores de bienes muebles patrimoniales.</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Brigada de Salvaguarda de Bienes Culturales y GAD Municipales</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar la evaluación técnica post evento (fichas de evaluación rápida correspondiente) para determinar la existencia o no de daños estructurales en los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales. Además, determinar los daños en las colecciones e implementar las acciones de recuperación.</li> <li>• Si se determina que los inmuebles patrimoniales y contenedores de bienes muebles patrimoniales están afectados estructuralmente y es inseguro el ingreso, alejarse inmediatamente.</li> <li>• Coordinar con los técnicos correspondientes, el apuntalamiento provisional de los espacios arquitectónicos con peligro de colapso.</li> <li>• Si el contenedor presenta daños estructurales con riesgo de colapso o estuviere anegado, buscar una forma segura de evacuar los bienes muebles patrimoniales restantes que se encuentran en el interior.</li> <li>• Realizar embalajes emergentes en los bienes muebles patrimoniales y evacuarlos al contenedor emergente.</li> <li>• Si el contenedor de bienes muebles patrimoniales no presenta daños estructurales o de cualquier índole, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y en los alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado.</li> <li>• Examinar las conexiones eléctricas y de agua, si no existe afectación en las mismas, reconectarlas, si existen daños comunicar a la empresa pública respectiva.</li> <li>• Con la ayuda de bombas de extracción eliminar el agua que hubiere ingresado al interior del contenedor.</li> <li>• Si el ingreso de agua al contenedor fuera mínimo, coordinar actividades de limpieza al interior, exterior y en los alrededores, utilizando el equipo de protección adecuado, retirar los sedimentos de canales de desagüe y alcantarillas.</li> <li>• Establecer el ingreso del público a las instalaciones del contenedor después de 72 horas, una vez terminado el</li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>evento, con el fin de que el personal realice la evaluación y el informe de daños.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirar sellos y cintas de seguridad colocadas por el INPC, en presencia de sus delegados.</li> <li>• Previo a la reapertura de los espacios que almacenan y exponen bienes culturales patrimoniales al público, se llevarán a cabo las siguientes tareas de preparación: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Restringir el acceso a los espacios que no pueden ser utilizados hasta subsanar los daños.</li> <li>○ Realizar una constatación física y del estado de conservación de las colecciones dispuestas en los distintos espacios (salas de exposición, reservas, entre otros) junto a los responsables de las colecciones y con el acompañamiento de un delegado del INPC.</li> <li>○ Elaborar un informe de constatación física de las colecciones, y en el caso de que exista algún tipo de robo o vandalismo, dar aviso a las autoridades competentes y mantenerse lejos de las zonas afectadas, hasta que lleguen las autoridades e instituciones de la Policía Nacional; y, paralelamente realizar la denuncia correspondiente.</li> <li>○ Elaborar un informe técnico del estado de conservación de las colecciones y de ser necesario realizar las propuestas de intervenciones emergentes.</li> <li>○ Realizar la reapertura progresiva de las instalaciones, incluyendo los dispositivos apagados durante el cierre y verificar su buen funcionamiento.</li> <li>○ Revisar las instalaciones museográficas y poner en marcha la reparación de eventuales deterioros.</li> <li>○ El director o custodio debe enviar un informe al Ministerio de Cultura y Patrimonio – MCyP, con copia al INPC, en el cual se indiquen las acciones realizadas y las recomendaciones para la reapertura de los diferentes espacios al público y al personal que labora en la institución.</li> <li>○ Coordinar actividades para el retorno de los bienes culturales y muebles patrimoniales evacuados a su lugar de origen, de acuerdo al listado de salida. Realizar actividades de limpieza en las áreas de exhibición y reservas.</li> <li>○ Realizar el desembalaje y montaje de bienes muebles</li> </ul> </li> </ul>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	patrimoniales evacuados.	
<b>4. Cierre operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el informe técnico de evaluación de las afectaciones de los bienes inmuebles y muebles patrimoniales y las acciones emergentes a realizar.</li> <li>Realizar la evaluación de la efectividad del plan de emergencia y contingencia, con base en las lecciones aprendidas durante el evento</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor, Jefes de las brigadas de emergencia y seguridad y GAD Municipal</p>
<b>5. Cierre administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notificar a las autoridades competentes el informe técnico de evaluación de las afectaciones.</li> </ul>	<p>Director, custodio o responsable del contenedor y GAD Municipal</p>

10

Actualización 13-01-2025  
Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural INPC